



MITARBEITER BUCHHALTUNG m/w/d in Teilzeit

Nutzen Sie die hervorragenden Karrierechancen in unserem Familienunternehmen. Mit unserer Marke Dinzl Ordnungstechnik beliefern wir die Industrie mit Gehäusetechnik und Verpackungen aus Metall sowie Büro- und Betriebseinrichtungen. Werden Sie noch heute Teil unseres Erfolges.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort Schillingsfürst eine/n

Mitarbeiter Buchhaltung m/w/d in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Monatsauswertungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- sicherer Umgang mit Zahlen sowie den Programmen MS Office/Navision und DATEV

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und angenehmen Arbeitsplatz mit Potential
- intensive Schulungen und begleitende Einarbeitung
- junges, motiviertes Führungsteam mit Drang zum Erfolg
- umfangreiche Sozialleistungen, flexible Arbeitszeit
- familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums sowie Ihres Gehaltswunsches an:

Dinzl Ordnungstechnik GmbH

Personalabteilung
Industriestraße 1
91583 Schillingsfürst
bewerbungen@dinzl.de