



## **MITARBEITER BUCHHALTUNG** m/w/d

Nutzen Sie die hervorragenden Karrierechancen in unserem Familienunternehmen. Mit unserer Marke Dinzl Ordnungstechnik beliefern wir die Industrie mit Gehäusetechnik und Verpackungen aus Metall sowie Büro- und Betriebseinrichtungen. Werden Sie noch heute Teil unseres Erfolges.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort Schillingsfürst eine/n

### **Mitarbeiter Buchhaltung** m/w/d

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Monatsauswertungen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten für die Unternehmensgruppe
- EDV-Administration mit Controllingtätigkeiten innerhalb des Zuständigkeitsbereiches

#### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung
- sicherer Umgang mit Zahlen sowie den Programmen MS Office/Navision und DATEV

#### **Wir bieten Ihnen:**

- verantwortungsvolle Aufgaben
- einen sicheren und angenehmen Arbeitsplatz mit Potential
- intensive Schulungen und begleitende Einarbeitung
- junges, motiviertes Führungsteam mit Drang zum Erfolg
- umfangreiche Sozialleistungen, flexible Arbeitszeit
- familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums sowie Ihres Gehaltswunsches an:

#### **Dinzl Ordnungstechnik GmbH**

Personalabteilung  
Industriestraße 1  
91583 Schillingsfürst  
[bewerbungen@dinzl.de](mailto:bewerbungen@dinzl.de)

*...seit 1851*  
**Dinzl**<sup>®</sup>  
Einrichtungen