

LeBit Industrial Solutions

CERTIFIED FOR



Microsoft  
Dynamics

NAV 2013

[www.LeBit.net](http://www.LeBit.net)

LeBit PersonalBroker

Personalvermittlung,  
Zeitarbeit,  
Executive Search  
mit  
Microsoft Dynamics

# NUR DIE BESTEN FÜR DEN JOB MACHEN DEN JOB

Das höchste Gut unserer Zeit sind das Wissen und das Können der Menschen. **PERSONALBROKER** ist die Software für Unternehmen, die dieses kostbare Gut aufspüren, die seinen Wert analysieren und helfen, diesen qualifiziert mit größtmöglichem Nutzen einzusetzen.

**PERSONALBROKER** ist eine speziell für die Bereiche Zeitarbeit und Personalvermittlung entwickelte, integrierte Branchenlösung auf Basis der Standardsoftware Microsoft Dynamics NAV. Im Vordergrund stehen dabei das Recruiting qualifizierter Mitarbeiter und Freelancer, das gesamte Vertragsmanagement und die Abrechnung der Einsätze.

**PERSONALBROKER** versetzt Sie in die Lage, innerhalb des integrierten Systems Ihre Projekte gezielt zu planen, zu managen und zu kontrollieren.

**PERSONALBROKER** liefert die Werkzeuge zum Sammeln gezielter Informationen über aktives und zukünftiges Potential. Sie können vergleichen, bewerten und analysieren. Sie ermitteln den besten Kandidaten für eine Aufgabe und die beste Aufgabe für einen Kandidaten. Sie besitzen das KnowHow und die Erfahrung zu erkennen, welche Entwicklungschancen sich in Lebensläufen zeigen – **PERSONALBROKER** managet und optimiert den Prozess.

Die Charakteristik von Vermittlungs- und Consultingprojekten werden mit **PERSONALBROKER** in gewohnter Microsoft-Umgebung abgebildet, die mit Microsoft Dynamics NAV auf modernster Businessstechnologie aufbaut und damit für Stabilität, Datensicherheit und durchgehend hohe Geschwindigkeit bei optimaler Integration aller Unter-



Abbildung 1: Prozessübersicht

nehmensprozesse steht.

Die Vermittlung von Zeitarbeitskräften und die Einhaltung der Tarifbestimmungen wird ebenso unterstützt wie die vielfältigen Abrechnungsszenarien freier Mitarbeiter und Werksleistungen. Personalleasing, Management auf Zeit und die Umwandlung von Zeit- in Permanentarbeitsverhältnisse wird unterstützt. Auf die Anforderungen von Equal Pay und Equal Treatment ist **PERSONALBROKER** vorbereitet.

Mit **PERSONALBROKER** integriert in Microsoft Dynamics NAV steht Ihnen ein modulares System zur Verfügung, das Sie auf Grund zeitloser Erwei-

terbar- und Anpassbarkeit in die Lage versetzt, die wachsenden bzw. sich verändernden Anforderungen Ihres Unternehmens und des Marktes permanent abzubilden.

Die Menüstruktur von **PERSONALBROKER** ist übersichtlich. Die Bereiche für die Mitarbeiterverwaltung, das Vertragsmanagement, die Abrechnung und die Buchhaltung haben eigene Einstiegs- punkte, in denen die relevanten Informationen aktiv angeboten werden. Größten Wert wird bei all dem auf Datenschutz gelegt. Das Konzept des **PERSONALBROKER**, Daten mit besonderer Schwärzwürdigkeit in einer separaten Datenbank abzulegen trägt hier Früchte.

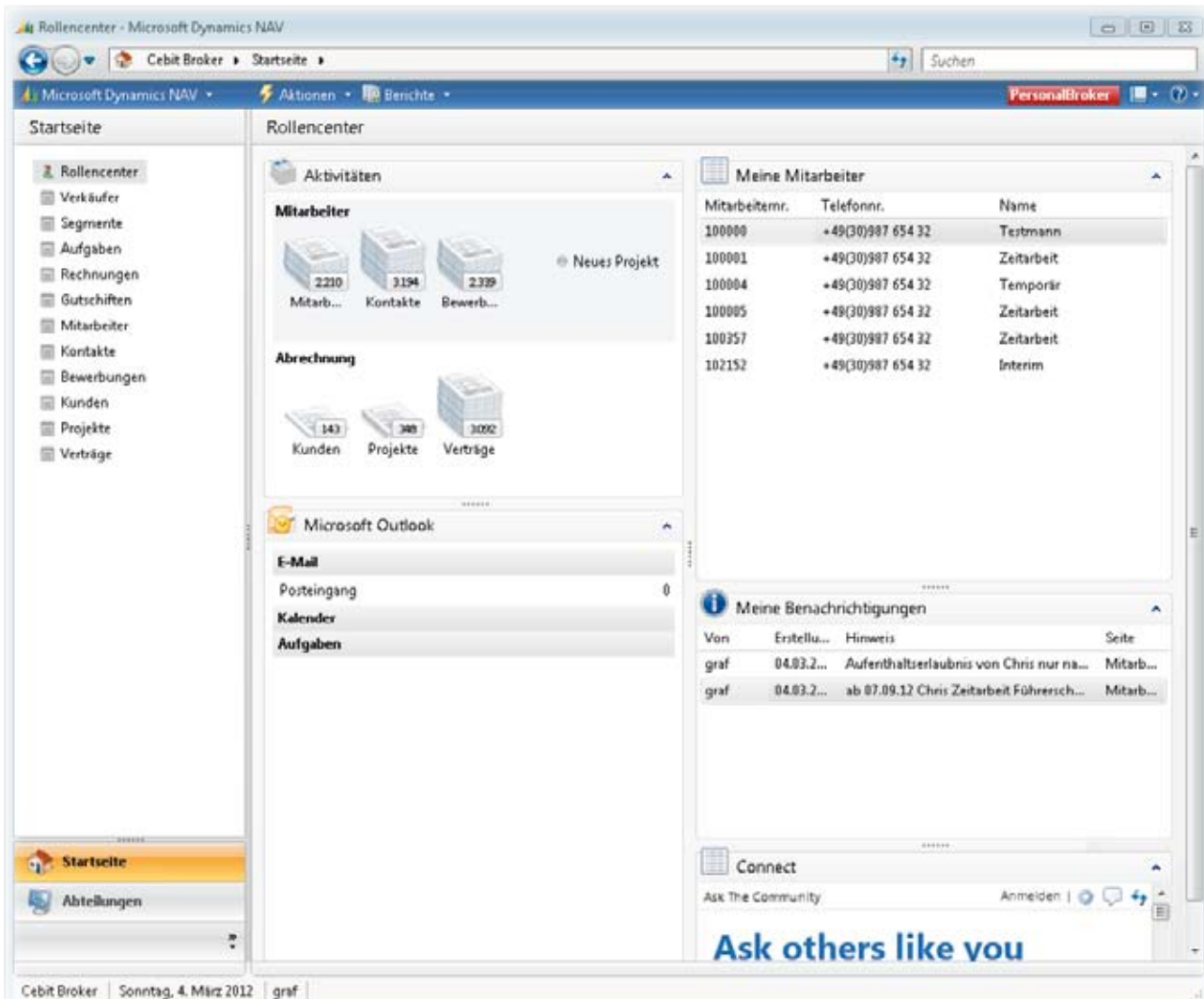


Abbildung 2: Rollencenter

# GROSSES POTENTIAL AUFBAUEN

## Kontakte

Die Kontakte werden erfasst oder aus dem Webfrontend übernommen. Die Zuordnungskriterien und Qualifikationsmerkmale sind frei definierbar und beliebig tief gliederbar.

Je Kontakt sind Adressen, Beziehungen zu anderen Kontakten, Merkmale und Gruppierungen frei zuordenbar. Der elektronische Kontaktordner speichert jede Aktivität mit dem Kontakt. Natürlich kann zu jeder Information definiert werden, ob sie zugänglich oder vertraulich ist. Mit den entsprechenden Modulen kann eine direkte Mailanbindung, eine Telefonanbindung oder auch eine Kartenanbindung (z.B. Entfernungsberechnung) durchgeführt werden. Die Verkaufsworkflows unterstützen die aktive Marktbearbeitung.

## Verkaufschancen

Gezielt handeln kann nur, wer ein klares Bild von der Zukunft hat. Um das zu bekommen, muss man seinen Markt einschätzen können. Die Daten dafür liefern die Verkaufschancen von **PERSONALBROKER**. Jede Vertriebsaktivität wird protokolliert und bewertet. Zur Unterstützung der Anwender können einfache Workflows definiert werden. Die daraus resultierenden Aufgaben werden mit Outlook abgeglichen.

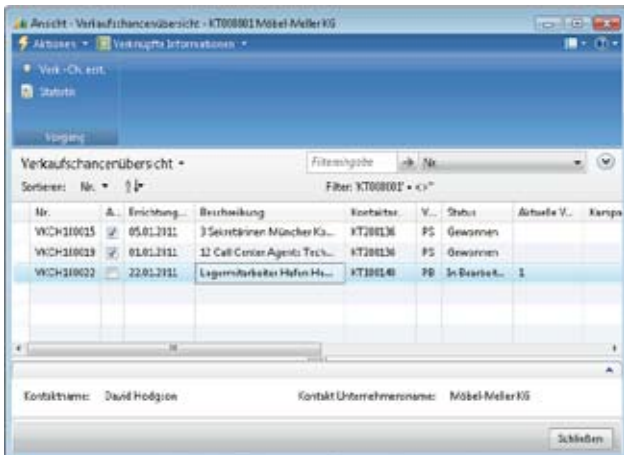


Abbildung 3: Verkaufschance

## Kontakte

- Adressverwaltung
- Freie Datengliederung
- Integration zu Outlook & Microsoft Office
- Kontaktklassifizierung
- Fähigkeiten, Ausbildung, Werdegang
- elektronische Kontakte

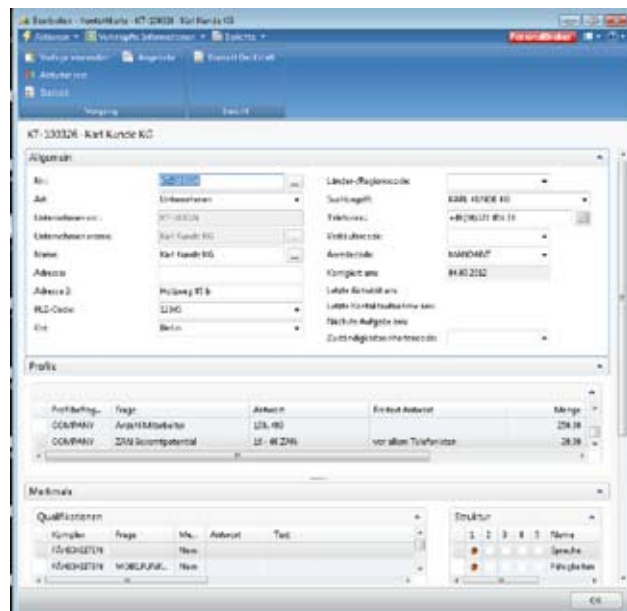


Abbildung 2: Kontakt

## Verkaufschancen

- Vertriebsworkflow
- Umsatzhochrechnung
- Vertriebsweganalyse
- Vertriebscontrolling
- Start der elektronischen Projektakte

# DIE RICHTIGEN SPEZIALISTEN FINDEN

## Matching

Die Suche eines geeigneten Profils zu den Anforderungen erfolgt über einen frei strukturierbaren Kriterienbaum. Die Priorisierung von Suchkriterien kann von „zwingend erforderlich“ bis „darf nicht“ festgelegt werden. Über eine Suchmaske werden die Anforderungen mit dem vorhandenen Qualifikationspotential verglichen und entsprechend dem ermittelten Eignungsgrad komprimiert zur Verfügung gestellt. Das Matching umfaßt auch weiche Suchszenarien wie z.B. die Suche nach ähnlichen Profilen oder Aufgaben sowie die Suche zur Teambildung, die es ermöglichen, Personal mit ergänzenden Eigenschaften zur Basissuche zu ermitteln. Zur Optimierung können Standard-Suchmuster gespeichert werden. Zum Suchergebnis können dann schnell die weiteren verfügbaren Informationen angezeigt werden und auf evtl. vorhandene Dokumente (z.B. Lebenslauf) zugegriffen werden.

## Vermittlung

Für die Vermittlung kann in den Vermittlungsverträgen das Abrechnungsregelwerk von Vorschüssen für Zeitungsanzeigen bis zu erfolgsabhängigen Prämien abgebildet werden. Der elektronische Vertragsordner hält alle Informationen zusammen. Termine werden eingehalten und Kunde wie Bewerber spüren die Qualität.

## Matching

- Frei strukturierbare Kriterienbäume
- Weiche Suchszenarien
- Teambildungsfunktionalität
- Datenaufbereitung nach Eignungsgrad
- AdHoc-Verzweig zu weiteren Informationen
- Speicherung von Suchprofilen

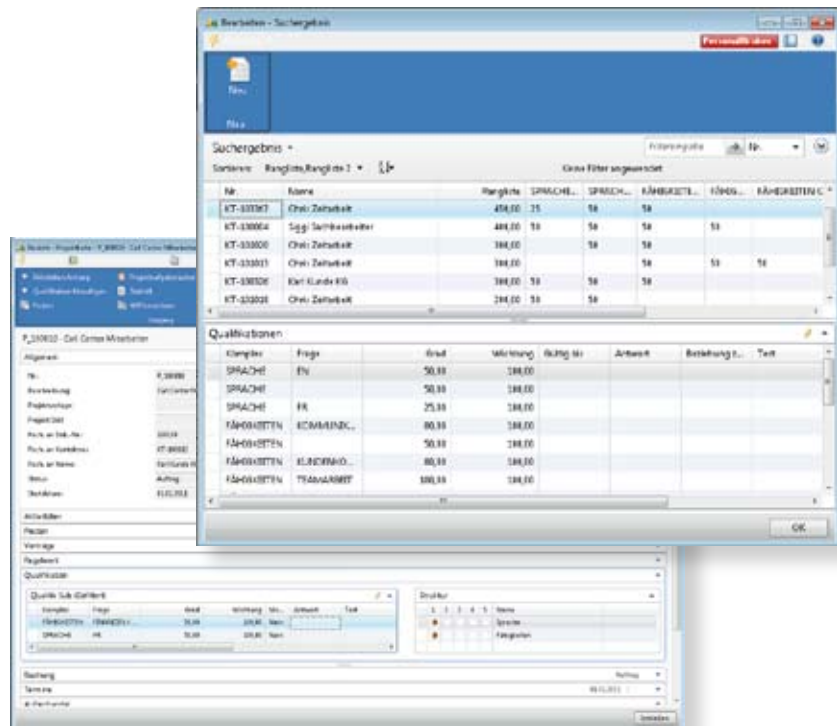


Abbildung 4: Matching

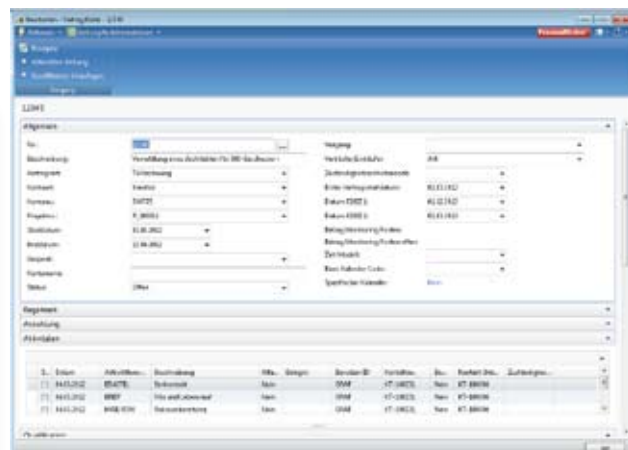


Abbildung 5: Vertrag Vermittlung



# DER RECHTE MENSCH ZUR RECHTEN ZEIT

## Projekte

Mit den Projekten werden die charakteristischen Geschäftsvorfälle des Unternehmens abgebildet. Es gibt Projekte der Personalbeschaffung, der Personalvermittlung auf Zeit, der Leiharbeit oder ergebnisorientierte Werksvertragsprojekte. Über Schablonen wird schnell ein standardisierter Projektworkflow gestartet. Jedes Projekt fasst die Vereinbarungen mit den Kunden und den Auftragnehmern zusammen und schafft damit das Regelwerk für kaufmännische Folgeprozesse. Soweit mit Stammkunden Rahmenvereinbarungen bestehen, können diese ebenfalls hinterlegt werden. Sie werden beim Start neuer Projekte vorgeschlagen und reduzieren so den Datenpflegeaufwand.

## Contracting

Sind Personal und Aufgabe fixiert, können Konditionen und Regeln definiert werden. Die Office-Integration vereinfacht die Erstellung von Vertragsangeboten, Versicherungsunterlagen und weiteren Dokumenten. Auch eine Kalkulation, Budgetierung und Zeitplanung kann vorgenommen werden.

Die Pricingmethoden reichen von Aufschlägen über Festpreise und Leistungskataloge bis zu Erfolgsprovisionen. Auch Anzahlungen, Vorkassen und Bürgschaften können verwaltet werden. Provisionen für das Finden einer Person, eines Kunden oder die Anbahnung eines Geschäftes werden nach definierten Regeln abgerechnet.

## Projekte

- Definition kaufmännischer Regelwerke
- Kalkulation & Budgetierung
- Vertragsverwaltung
- Workflow & Ablaufplanung
- Controlling
- Elektronische Projektakte

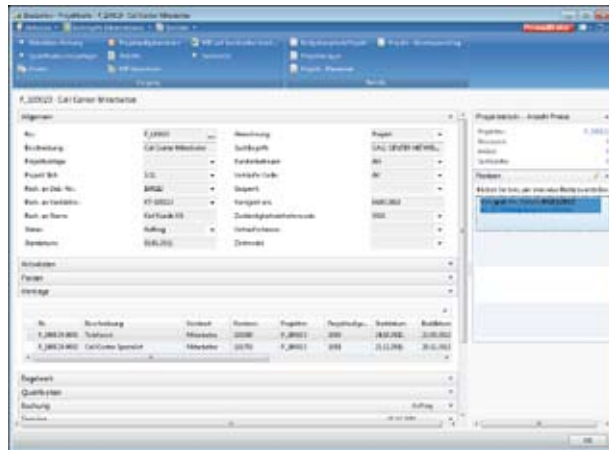


Abbildung 6: Projekt

## Contracting

- frei definierbare Regelwerke für Mitarbeiter, Kreditoren, Debitoren & Provisionsempfänger
- Projekt- und Leistungspricing
- automatisierte Dokumentenerstellung und -versand

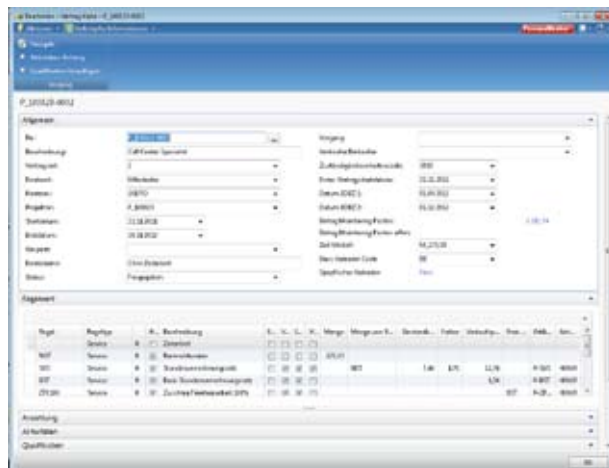


Abbildung 7: Vertrag

# ENTWICKELN, BETREUEN, UNTERSTÜTZEN

## Zeitarbeit und Personalarbeit

Immer mehr Arbeitnehmer nutzen die Vorteile der Zeitarbeit: Das Kennenlernen unterschiedlicher Unternehmen, die regionale Flexibilität oder der leichtere Wiedereinstieg nach beschäftigungsfreien Lebensphasen. Auch die Unternehmen profitieren von dieser Flexibilität, sind sie doch durch den gezielten Einsatz von Zeitarbeitskräften in der Lage, auf Wachstumsimpulse zu reagieren und so Stammarbeitsplätze zu sichern.

Die Zeitarbeitsvermittler müssen den Anforderungen beider Kundenkreise erfüllen. Die Mitarbeiter erwarten eine exakte und pünktliche Abrechnung, transparente Informationen, Planungssicherheit, Weiterbildungsangebote und vieles mehr. Die Kunden fordern die Einhaltung ihrer Regelwerke, genaue Leistungsnachweise und ein aktives Einsatzmanagement.

Das Personalmanagementmodul PersonalMaximal zum **PERSONALBROKER** hat einen ganzheitlichen Ansatz. Von der Bewerber- und Mitarbeiterverwaltung bis zu Urlaubsverwaltung und Zeiterfassung werden alle Bereiche moderner Personalarbeit abgedeckt. Das Reisekostenmanagement und die Bezüge runden den Leistungsumfang ab. Neben der automatischen Pflege der wichtigsten Daten und Tarife per Online-Update können auch flexible individuelle Regelwerke definiert werden. Vielfach bewährt hat sich die Möglichkeit, dass die Mitarbeiter ihre Informationen per Browser selbst verwalten können. Von der Anmeldung zu Weiterbildungen bis zum Druck von Verdienstbescheinigungen steht ein sicheres und einfach zu bedienendes Werkzeug zur Verfügung. So wird die Personalabteilung von Routinetätigkeit entlastet und hat wieder Zeit für die eigentlichen Aufgaben.

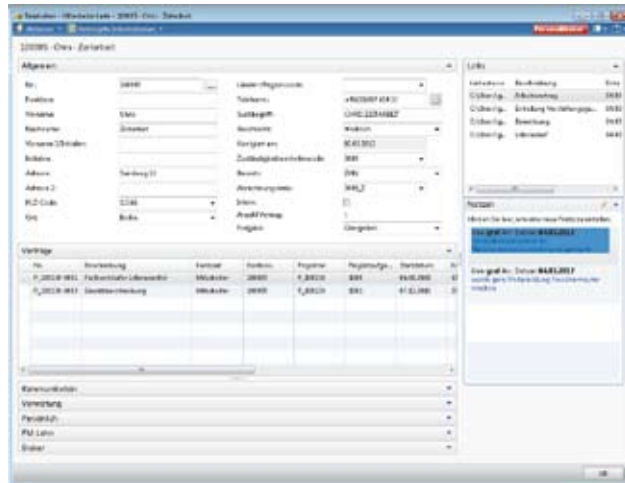


Abbildung 8: Mitarbeiter



Abbildung 9: Web-Zeiterfassungsterminal



# ZEITWIRTSCHAFT EFFIZIENT

## Zeitwirtschaft

Die Zeitwirtschaft fügt sich nahtlos in die Vertragsabrechnung ein. Sie verfügt über eine intuitive Benutzeroberfläche, ist modular aufgebaut, unbegrenzt skalierbar und eignet sich insbesondere für Unternehmen mit verteilten Standorten. Der Umgang mit flexiblen und festen Arbeitszeitmodellen wird zum Kinderspiel durch Erfassung der Zeiten an Terminals oder am PC-Arbeitsplatz. Die Auswertung der produktiven Zeit ist für jedes Unternehmen wichtig und gehört zum Standard der Lösung. Die Webfunktionalität ermöglicht jederzeit eine Aussage über an- oder abwesende Mitarbeiter. Die Mitarbeiter können sich von nahezu jedem Einsatzort über das Mitarbeiterportal anmelden und ihre Arbeitszeiten an Onlineterminals erfassen. Auch Stammdatenänderungen und der Lohnscheindruck sind über diese gesicherte Verbindung möglich.

Auch Sonderkosten, Reisen usw. sind online erfassbar und gehen nach definierten Regeln sowohl in die Lohnabrechnung als auch in die Kundenabrechnung ein

Nutzen für den Anwender:

- Reduzierung des Aufwandes für Customizing
- Ein Ansprechpartner = schnelle Reaktionszeiten
- Investitionssicherheit durch Verwendung von Microsoft-Technologien
- Zeit- und Geldersparnis in der Anschaffungs-, der Implementierungs- und Nutzungsphase

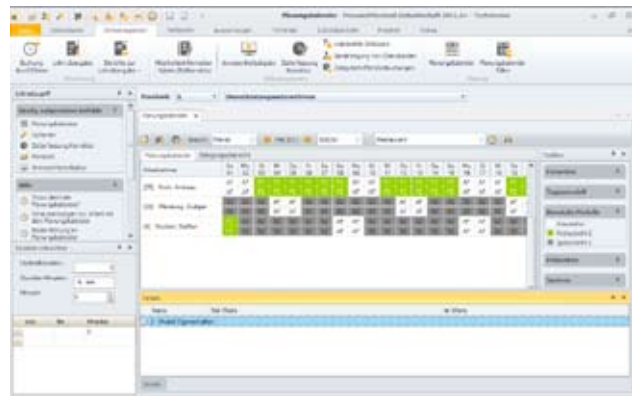


Abbildung 10: Planungsdisplay

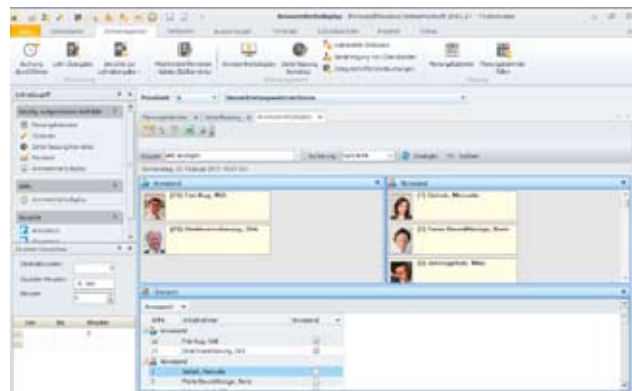


Abbildung 11: Anwesenheitsdisplay

## Zeitarbeit

- Leiharbeit (AÜG)
- Personalleasing
- Interimsmanagement Personalzeiterfassung über Hard- und Software
- Überwachung von Kern- und Pausenzeiten
- Bewertung der erfassten Zeit anhand von flexiblen und frei parametrierbaren Zeitmodellen
- Erfassung der Zeiten in Tagen und Stunden
- Zeitabhängige Zuordnung von Wochenmodellen
- Automatische Zuordnung des Zeitmodells bei abweichendem Arbeitsbeginn
- An- und Abwesenheitsdisplays





# EINFACH UND SICHER PERSONAL ABRECHNEN

## Datenstamm

Die Daten der Personalabrechnung werden bei jedem Aufruf der Abrechnungseingine auf Plausibilität geprüft. Ein Buchhaltungsmandant kann mit beliebig vielen Abrechnungsmandanten verknüpft werden. Dadurch sind unterschiedlichste Abrechnungsnormen in einer Firma abbildbar. Ergänzend zu den Personal- und Mitarbeiterstammdaten trägt die Definition der Lohn- und Abzugsarten wesentlich zur Vereinfachung und Automatisierung der Lohnabrechnung bei. Alle gängigen Lohnarten sind bereits hinterlegt. Über einen Formeleditor können weitere Lohnarten frei definiert werden. Im Programm sind alle Beitragssätze eingepflegt, die via Internet regelmäßig aktualisiert werden können.

## Brutto- und Nettolohnberechnung

Im Mittelpunkt des Programms steht die schnelle und übersichtliche Erfassung aller Lohninformationen. Dabei haben Sie die Wahl zwischen Einzel- oder Sammelerfassung, um die Daten anschließend unkompliziert zur Lohnabrechnung zusammenzuführen. PersonalMaximal<sup>®</sup> bietet eine taggenaue Abrechnung, bei der neben Werten aus monatlich festen Be- und Abzügen auch die täglichen Zeitverarbeitungen aus PersonalBroker berücksichtigt werden. Zusätzlich können auch Werte für Vergangenheit oder Zukunft erfasst werden.

Ausgehend von den relevanten Daten lassen sich im Handumdrehen Bruttolöhne ermitteln und die Nettolohnberechnungen durchführen. Ein integrierter Fehlerassistent mit Plausibilitätsprüfungen minimiert die Fehlerquote.

Sonderzahlungen, u.a. Weihnachts- und Urlaubsgeld, Prämien oder Boni werden ebenso abgebildet wie Spezialfälle wie Altersteilzeit, Kurzarbeitergeld oder geringfügig Beschäftigte.

Das Ergebnis der Abrechnung wird in Microsoft<sup>®</sup> Dynamics<sup>®</sup> NAV multidimensional ausgewertet und verdichtet an die Finanzbuchhaltung übergeben.

## Lohn & Gehalt

- Einzel- oder Sammelerfassung
- Bruttolohnerfassung aus PersonalBroker
- Automatische Nettolohnermittlung
- Umfangreiches Bescheinigungswesen
- Pflege der Beitragssätze durch den Hersteller
- Multidimensionale Auswertungen in Microsoft<sup>®</sup> Dynamics<sup>®</sup> NAV
- Minimierung von Aufwand und Kosten durch Prozessoptimierung
- Korrekte und termingerechte Abrechnung
- Elektronische Personalakte
- Automatische Datenübermittlung an Sozialversicherungsträger

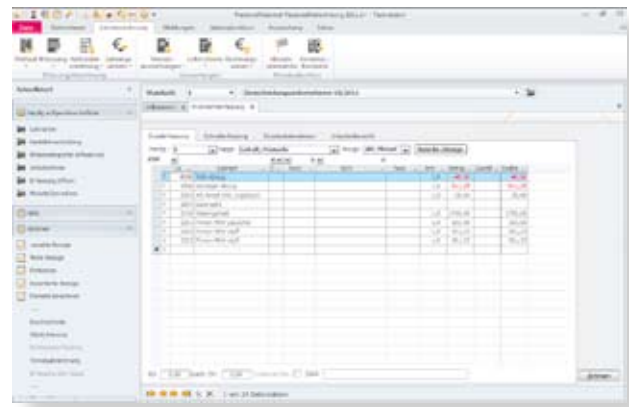


Abbildung 12: Bruttolohnerfassung

The image shows a payroll slip (Lohnschein) with a header section and a table of payments and deductions. The header includes 'Lohn- / Gehaltsabrechnung' and 'Letzte Verrechnung: Stichtag: 31.12.2013'. The table lists various items like 'Lohn', 'Prämie', and 'Zuschlag' with their respective amounts and tax codes.

Art	Code	Beschreibung	Einheit	Stichtag	Betrag	Steuernummer
L	0	Lohn	1,00	24,60	24,60	
P	0	Prämie: Einmalbezug	1,00	200,00	200,00	
Z	0	Zuschlag	1,00	289,88	289,88	
B	0	Bonus	1,00	18,00	18,00	
A	-	Fransen: 330 gesetzl.	1,00	150,00	150,00	
T	0	Fransen: 330 stetf.	1,00	841,26	841,26	
L	0	Fransen: 330 stetf.	1,00	1920,00	1920,00	
<b>Summe:</b>						<b>4415,04</b>

Abbildung 13: Lohnschein

# ABRECHNUNG UND BUCHUNG

## Abrechnung

Auf Basis der erfassten Zeit- bzw. Leistungsnachweise erstellt PersonalBroker automatisch eine Abrechnung an den Kunden. Auch für freie Mitarbeiter kann regelwerksgesteuert sofort eine Abrechnung erstellt werden. Das Layout der Rechnung kann flexibel gestaltet werden, so dass auf die Anforderungen der Partner leicht reagiert werden kann. Die Rechnungen können mit allen Vertragsinformationen versehen werden. Bei Bedarf ist eine elektronische Rechnungsversendung an die Kunden möglich.

## Buchhaltung

Durch die Integration in Microsoft Dynamics NAV nutzt **PERSONALBROKER** eine standardisierte Finanzbuchhaltung, die auch für die Anforderungen des internationalen Dienstleistungsgeschäfts gut gerüstet ist. Alle Geschäftsvorfälle werden bei der Belegerstellung automatisch kontiert und im Buchwerk abgelegt, so dass stets aktuelle Zahlen zur Verfügung stehen.

Routinarbeiten wie Anlagenbuchhaltung, Zahlungsverkehr u.s.w. gehen leicht von der Hand.

## Controlling

Das Schlagwort heißt Transparenz! Die Analysewerkzeuge von Microsoft Dynamics NAV bieten Ihnen zusätzlich zum Fachbereichsreporting die Möglichkeit mittels Kennzeichnung Ihrer Soll- und Ist-Kennzahlen mit unbegrenzter Anzahl von Dimensionen (Sachmerkmalen) Ihr Berichtswesen individuell zu spezifizieren und eigene Regeln zu deren gezielter Auswertung zu definieren. Planungsinstrumente wie Liquiditätsplanung und Verkaufsforecast unterstützen, die integrierte Navigatortestfunktionalität bringt die notwendige Transparenz in komplexe Geschäftsvorfälle.

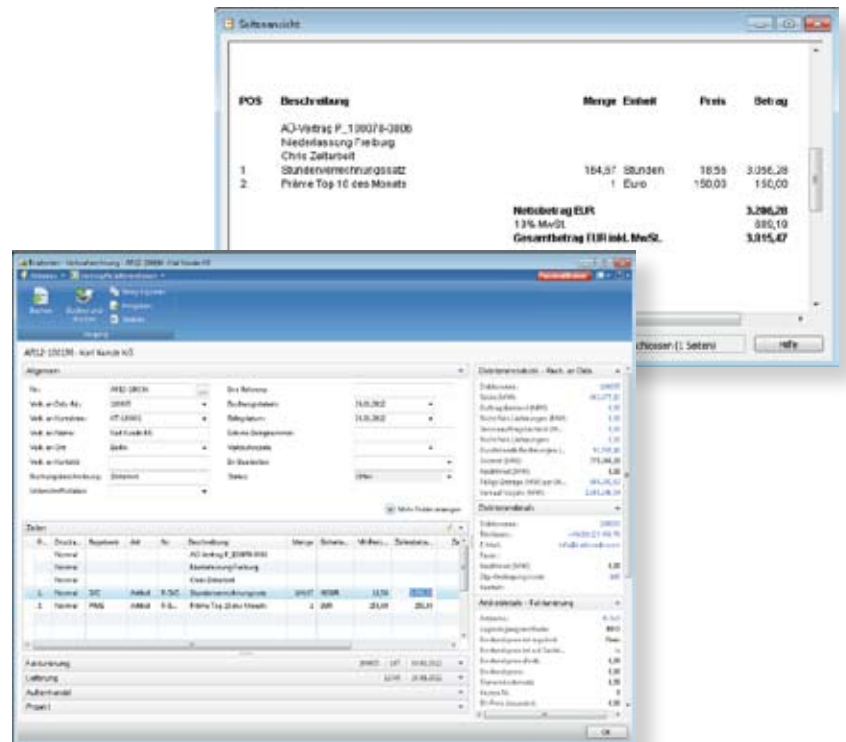


Abbildung 14: Kundenabrechnung

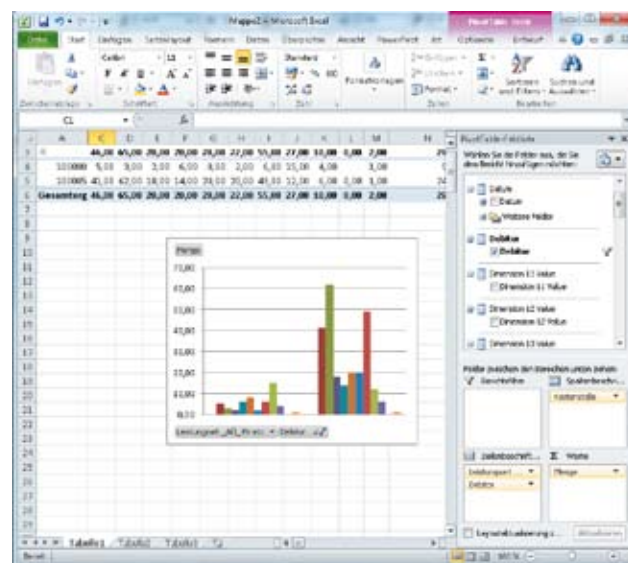


Abbildung 15: Datenanalyse



**Unsere Welt** verändert sich permanent. Einfache und effiziente Konzepte der Unternehmensorganisation helfen, diesen Wandel als Chance für die Entwicklung des eigenen Unternehmens zu nutzen. LeBit ist ein moderner Beratungsdienstleister, der mit diesem Anspruch Lösungen für die Umsetzung Ihrer Geschäftsmodelle erstellt. Bei LeBit arbeiten Fachleute unterschiedlicher Gebiete eng miteinander zusammen - Consultants, Programmierer und Kaufleute. Die große Erfahrung unserer Mitarbeiter, ständig aktualisiertes Know-how und moderne Tools bilden die Basis für die Unterstützung unserer Kunden. Dabei beachten wir nicht nur die aktuellen Anforderungen, sondern zeigen auch Perspektiven auf. Unsere Dienstleistungen entlasten Ihr Unternehmen, damit Sie mehr Zeit für Ihr eigentliches Kerngeschäft haben. In Projekten begleitet Sie LeBit als kompetenter Lösungspartner von der Analyse und Strukturierung Ihres Business-Modells bis zur erfolgreichen Umsetzung.

## Call to Action

+49 (0)30 206 209 0



**Microsoft** Partner

Gold Enterprise Resource Planning  
Silver Independent Software Vendor (ISV)

### **LeBit Software & Consult GmbH**

Rotherstraße 22 | 10245 Berlin

Tel.: +49 (0)30 206 209 0

Fax: +49 (0)30 206 209 50

E-Mail [lebit@lebit.net](mailto:lebit@lebit.net) | Internet [www.lebit.net](http://www.lebit.net)